



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005 – Fax n° 0372429495

E-mail: info@iccastelverde.it - cric803006@istruzione.it

cric803006@pec.istruzione.it

Prot. n. 3542/C5

Castelverde, 12/06/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. n. 163/2006;
- VISTO il D.I. 44/2004;
- VISTO l'art. 11 del D.L. 163/2006 che, prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto di determina a contrarre;
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 82 del 7.3.2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"
- VISTO il Decreto Legislativo n.150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto leg.vo n.235 del 2010 in vigore dal 25.1.2011;
- VISTO il D.Leg.vo n.33 del 14.3.2013;
- VISTA la particolare complessità della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla riparazione del fotocopiatore DSM645 - segreteria
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A. ha attualmente attivato convenzioni non compatibili con la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto;
- CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante procedura ristretta ai sensi del D.I. 44/2001 anche con acquisti diretti al venditore a seguito di richiesta di preventivo ;
- RITENUTO** che la spesa del materiale sopraindicato sia inferiore ad € 3.000,00 (limite di spesa oltre il quale il Dirigente Scolastico deve avvalersi della procedura ordinaria di contrattazione riguardante acquisti, appalti e forniture);
- RITENUTO** di procedere in merito;
- RITENUTO** che per il servizio di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP;

DETERMINA

che le premesse fanno parte integrante della presente determina

- di procedere all'affidamento dell'incarico per la riparazione del fotocopiatore della segreteria
- di assumere il relativo impegno di spesa mediante :individuazione diretta del prestatore d'opera per la somma massima di € 869,80= da imputare al progetto A01 "Funzionamento Amministrativo" del Programma annuale 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Fappani

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.