



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"



Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)
Tel. N° 0372427005 – Fax n° 0372429495
E-mail: info@iccastelverde.it - cric803006@istruzione.it
cric803006@pec.istruzione.it

Prot. n.1646/C5

Castelverde, 15/03/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità D.I. 44/2001;
VISTO il D.Lvo n. 163/2006 “Codice degli appalti”;
VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni ;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 128;
VISTO il regolamento d’Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2016;
TENUTO CONTO Del carattere fiduciario dell’incarico;
CONSIDERATA La necessità di attivare la gestione completa dei processi documentali della scuola e servizi connessi;
VERIFICATO che risulta , al momento, inesistente convezione stipulata da Consip per il materiale richiesto;
RITENUTO di procedere in merito;
VISTA la disponibilità in bilancio;
RITENUTO Che per il servizio di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all’AVCP;

DETERMINA

- di avviare per le motivazioni in premessa, la procedura di affidamento della fornitura del servizio di Gestione Documentale e servizi connessi dell’Ufficio di Segreteria dell’Istituto Comprensivo di Castelverde;
- di incaricare Madisoft s.r.l. per il servizio di Gestione Documentale;
- la spesa complessiva per un importo presunto di € 976,00 sarà imputato all’attività A01 del Programma Annuale 2016 che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Fappani

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell’art. 6, co. 2, L. 41/91 non seguirà trasmissione dell’originale con firma autografa.