



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**  
Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)  
Tel. 0372427005 – Fax 0372429495  
E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it)

***SCUOLA DELL'INFANZIA  
DI  
POZZAGLIO***

***PROGETTO  
EDUCATIVO ORGANIZZATIVO***

***ANNO SCOLASTICO 2022/2023***

## **Cosa contiene il documento:**

- **PROGETTO EDUCATIVO**

- Il contesto operativo
- Rapporti scuola-famiglia
- Modalità di accoglienza e di congedo quotidiano
- Modalità di gestione e di svolgimento delle attività di routine
- 
- Come gestire l'aggressività

- **PROGETTO ORGANIZZATIVO**

- Organizzazione della giornata scolastica
- Gestione del momento del pranzo
- Gestione del momento del sonno
- 
- Funzionamento del servizio
- Orario di servizio delle insegnanti
- 
- Altro personale presente nella scuola
- 
- Gli alunni
- 
- Organizzazione dei gruppi
- Rapporti con l'extra-scuola
- Ambiente e organizzazione degli spazi
- Finanziamenti
- Sussidi
- Servizio mensa e trasporto

- **PROGETTO DIDATTICO**

- Strategie metodologiche
- Modalità di attuazione dei progetti

# PROGETTO EDUCATIVO

## Il contesto operativo

La scuola dell'infanzia di Pozzaglio è situata in un piccolo paese (1300 abitanti) a pochi chilometri da Cremona.

La scuola accoglie bambini residenti in paese, bambini provenienti dalle frazioni limitrofe trasportati dal servizio scuolabus del Comune e, a volte, da bambini provenienti da Bettenesco (frazione di Persico Dosimo). È composta da due sezioni per un totale di 34 alunni così suddivisi per età':

- 2 bambini anticipatori
- 10 bambini di tre anni
- 13 bambini di quattro anni
- 9 bambini di cinque anni.

Nella scuola attualmente operano:

- 4 insegnanti curricolari a orario completo (25 h settimanali)
- 1 insegnante di religione (3 h settimanali)

Per quanto riguarda il personale ausiliario nella scuola sono presenti:

- due collaboratori scolastici (una a tempo pieno ed uno a scavalco con la scuola infanzia di Corte de' Frati) che, coprendo l'intero orario di apertura della scuola, provvedono alla pulizia dei locali e alla vigilanza dei bambini durante i momenti educativi della giornata scolastica.

## Rapporti scuola - famiglia

L'accoglienza che la nostra scuola attua nei confronti degli alunni non può non tenere in considerazione anche quella delle rispettive famiglie, infatti il benessere dei bambini dipende anche dal positivo rapporto che si instaura tra scuola e famiglia.

Una buona relazione deve essere basata sulla fiducia reciproca, sulla disponibilità, sulla comprensione ed il rispetto al fine di affrontare in piena collaborazione le esperienze che il bambino vivrà a scuola. Nel corso dell'anno scolastico valorizzeremo tutte le possibili opportunità finalizzate a favorire lo scambio e la piena collaborazione.

I momenti più strutturati di incontro sono:

### Assemblea dei genitori

L'assemblea è la sede dove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola si concretizza in maniera più diretta; i momenti assembleari consentono a tutti i genitori di conoscere:

- 📄 la programmazione e la progettazione delle attività educative
- 📄 l'andamento delle attività educative
- 📄 le modalità di gestione - realizzazione di particolari momenti della vita scolastica.

I momenti previsti di incontro sono:

- Assemblee di inizio anno per tutte le fasce d'età per illustrare l'organizzazione dell'attività scolastica e degli inserimenti (in modalità on line).
- Assemblea di ottobre per l'elezione del/dei genitore/i rappresentante/i (modalità da definire sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico)
- Assemblea a dicembre/gennaio, a seconda delle indicazioni della circolare Miur sulle iscrizioni, con i genitori dei bambini aventi diritto all'iscrizione nell'anno scolastico successivo

### **Consiglio di intersezione**

È composto da tutte le insegnanti che prestano servizio nella scuola e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione, eletto ogni anno entro il 31 ottobre.

Il rappresentante dei genitori rimane in carica un anno scolastico e può essere rieletto.

Tale consiglio permette ai rappresentanti di:

- conoscere i progetti in corso;
- esprimere osservazioni in merito alle attività svolte ed in progetto;
- essere portavoce presso le insegnanti di eventuali problematiche generali e proposte di altri genitori;
- comunicare, attraverso verbali o riunioni, quanto emerso nel consiglio di intersezione a tutti i genitori.

Nella nostra scuola il Consiglio di intersezione si riunisce per quattro volte, durante l'anno scolastico, a cadenza bimestrale, in presenza.

### **Colloqui individuali con le famiglie**

Le insegnanti durante il corso dell'anno sono disponibili, in occasione dei colloqui individuali, a fornire alle famiglie puntuali informazioni sui processi di apprendimento e di socializzazione dei loro figli.

La nostra scuola prevede un momento dedicato ad ogni fascia d'età.

Inoltre le insegnanti sono disponibili ad effettuare colloqui su richiesta dei genitori e, in casi di particolare necessità, possono richiedere un colloquio alle famiglie al di fuori di quelli stabiliti ad inizio anno scolastico. La modalità di svolgimento dei colloqui potrà essere mista, a scelta del genitore, on line su piattaforma Meet o in presenza. La modalità scelta verrà comunicata anticipatamente dai genitori per una migliore organizzazione dei colloqui stessi.

Le insegnanti sono attente a casi particolarmente delicati (bambini diversamente abili con particolare gravità, situazioni di affido, disagio sociale o altre problematiche familiari che possano influire sul benessere degli alunni) per i quali vengono organizzati momenti di colloquio/confronto più frequenti durante l'a.s., anche con la presenza, oltre che dei familiari, di figure "esperte" (assistenti sociali, neuropsichiatra).

## Avvisi

Le insegnanti, quando è necessario, comunicano con le famiglie attraverso:

- *Comunicazioni telefoniche per urgenze o problemi di salute.*
- *Breve scambio di informazioni individuali nei momenti di ingresso e di uscita*
- *Comunicazioni via mail*
- *Avvisi esposti all'albo*
- *Circolari pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo in area famiglie*
- *Comunicazioni scritte*

## **PROBLEMI DI AGGRESSIVITÀ**

### **MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE DEL GRUPPO**

La relazione tra i bambini non sempre è di facile gestione da parte delle insegnanti: l'aggressività, l'egocentrismo, l'incapacità di recepire ed interiorizzare regole di convivenza civile, la difficoltà di accettare l'altro col suo punto di vista sono modalità tipiche dell'età, che in certi casi devono essere in qualche modo incanalate.

Nella vita di una comunità come la scuola emergono spesso dinamiche di questo tipo che vanno mediate dall'intervento attento delle insegnanti.

Nel momento in cui fossero presenti all'interno del gruppo bambini con atteggiamenti di un'aggressività tale da disturbare l'andamento scolastico, l'insegnante metterà in atto interventi diretti, volti a garantire sia la tutela psicofisica del soggetto 'problematico' che degli altri e cercherà di attuare interventi di personalizzazione dell'attività ludica puntando su interessi e modalità individuali di gioco.

Se si riterrà necessario, si provvederà ad una sistematica osservazione da parte delle insegnanti. Si richiederà quindi la collaborazione della famiglia tramite un colloquio per un confronto sereno con la finalità di trovare accordi sulle strategie da adottare ed eventualmente richiedere la consulenza degli specialisti.

## **ASPETTO ORGANIZZATIVO**

### **Scelta dei tempi e delle modalità di gestione della giornata scolastica**

#### **Modalità di gestione e svolgimento delle attività di routine**

Nella nostra scuola un ruolo molto importante è attribuito ad una serie di attività ricorrenti (routine) che consentono ai bambini di sviluppare:

- ➔ autostima
- ➔ autocontrollo
- ➔ rispetto delle regole
- ➔ attenzione
- ➔ solidarietà
- ➔ responsabilizzazione

Per promuovere questi comportamenti sono valorizzati i seguenti momenti:

- presenze
- incarichi (menù, riordino, meteo)
- momento di canto

- ❑ **Registrazione delle presenze:** un bambino a turno viene invitato a individuare i compagni presenti a scuola, attraverso l'applicazione del contrassegno dei bambini presenti sul cartellone predisposto e a togliere quello degli assenti. Questa attività rinforza memorizzazione, riflessione, interiorizzazione di termini linguistici appropriati e sviluppo del pensiero logico.
- ❑ **Attribuzione di incarichi:** l'insegnante a turno attribuisce semplici compiti che vengono svolti dai bambini e dalle bambine; gli incarichi sono relativi alle attività legate al momento del pranzo (camerieri del giorno, addetti al versamento dell'acqua) e all'individuazione del meteo e del giorno della settimana e del mese.
- ❑ **Il canto:** al termine dell'attribuzione degli incarichi le insegnanti, propongono alcune canzoni, filastrocche.

## **Organizzazione della giornata scolastica**

La giornata scolastica viene organizzata sulla base di tempi ben cadenzati in una quotidiana successione delle attività per favorire sia la rassicurazione di base che l'orientarsi del bambino secondo la variabile tempo nella giornata passata a scuola.

La scuola infanzia di Pozzaglio è aperta cinque giorni a settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00 secondo la seguente organizzazione:

**Ore 8:00-8:45** Accoglienza bambini

**Ore 9:07** Accoglienza bambini trasportati con lo scuolabus

**Ore 9:00-9:30** gioco libero negli angoli gioco delle sezioni

**Ore 9:30-9:55** attività di riordino, canto o lettura di breve storia e attività legate all'igiene personale

**Ore 10:00** spuntino

**Ore 10:15** attività di routine (incarichi giornalieri)

**Ore 10:25-11:45** attività legate al progetto didattico suddivisi in gruppi omogenei per età

**Ore 11:50** attività di routine in bagno

**Ore 12:00** pranzo

**Ore 13:00 -13,45** gioco libero

**Ore 13:30** uscita intermedia

**Ore 13:45** riordino e routine in bagno

**Ore 14:10** riposo per i bambini di tre e quattro anni

**Ore 14.10** attività didattica per i bambini di cinque anni

**Ore 15:20** uscita dei bambini che usufruiscono dello scuolabus

**Ore 15:30-15:40** riordino della sezione e attività legate all'igiene personale

**Ore 15:45-16:00** uscita dei bambini

## **Modalità di accoglienza**

L'ingresso a scuola dei bambini è previsto nei seguenti orari:

- **8:00/8:45** ingresso per tutti i bambini
- **9:07** circa ingresso dei bambini trasportati

Per favorire l'autonomia degli alunni, gli adulti di riferimento accompagneranno i bambini alla porta dove saluteranno gli accompagnatori ed entreranno autonomamente a scuola. L'accoglienza è gestita dalle docenti che si rendono disponibili per brevi comunicazioni al bisogno, mentre il collaboratore scolastico sorveglia la porta d'ingresso. Le insegnanti si occuperanno di supportare i più grandi nel fare da soli nel momento dello svestirsi e riporre i loro indumenti nell'armadietto e svestiranno i più piccoli che col tempo acquisiranno questa nuova autonomia. Ogni insegnante con modalità e strategie sue, cerca di facilitare al massimo il distacco del bambino dal genitore, accogliendolo con un atteggiamento positivo ed invitandolo ad avvicinarsi agli angoli-gioco opportunamente predisposti in salone.

I bambini che arrivano con il pulmino, vengono accompagnati all'interno dell'edificio dal volontario che effettua servizio sullo scuolabus mentre il collaboratore li accoglie sulla soglia della scuola e li accompagna in salone.

Si ricorda che i bambini devono arrivare a scuola avendo già consumato la prima colazione a casa.

## **Ingresso tardivo**

Ogni ingresso tardivo verrà indicato sul registro elettronico. L'adulto di riferimento dovrà compilare il modulo di entrata/uscita fuori orario. Alla terza segnalazione le docenti informeranno la Dirigente che prenderà provvedimenti.

## **Giochi e/o oggetti provenienti da casa**

Non sarà consentito portare a scuola giochi ed oggetti personali nemmeno se nello zaino. Giochi ed altri oggetti possono risultare pericolosi (dimensione, tipo materiale, forma, pezzi che si staccano e possono essere ingoiati dai più piccoli). Potrebbero inoltre scoraggiare la socializzazione, essere causa di litigi fra alunni e ostacolare la condivisione dei giochi scolastici.

La scuola non si ritiene responsabile di rottura o smarrimenti di giochi e/o materiali che gli alunni porteranno comunque a scuola.

## **Modalità di congedo**

L'uscita si svolge secondo le seguenti modalità:

- Uscite intermedie annuali (ore 12:00 prima del pranzo e 13:30 dopo il pranzo) devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico con apposito decreto in caso non si sia scelta la sola frequenza antimeridiana nella fase dell'iscrizione.
- Uscita intermedia occasionale: (ore 12:00 prima del pranzo e 13:30 dopo il pranzo) prevede la compilazione dell'apposito modulo
- Uscita eccezionale: deve essere comunicata preventivamente, motivata compilando l'apposito modulo.
- Per i bambini che non si avvalgono del servizio mensa è prevista un'uscita alle ore 12,00 con frequenza solo antimeridiana senza rientro pomeridiano. In fase di inserimento, essendo prevista un'organizzazione oraria specifica, i genitori firmano per accettazione la scansione oraria proposta nei singoli plessi.
- Uscita dei bambini che utilizzano lo scuolabus: l'insegnante o il collaboratore scolastico aiutano gli alunni nella vestizione e li accompagnano fino alla soglia della scuola. I volontari che effettuano servizio sullo scuolabus si occupano della salita sullo stesso e della vigilanza al di fuori dello spazio scolastico. Se presente l'assistente ad personam si occupa di accompagnare l'alunno/a che assiste.
- Uscita con i genitori o delegati autorizzati: per favorire l'autonomia individuale, i bambini si vestono da soli con il supporto dell'insegnante e del collaboratore scolastico. I genitori ritirano il proprio figlio direttamente dall'insegnante in sezione. Nel caso in cui il ritiro dell'alunno deve essere effettuato da un delegato anche se indicato nel foglio delega firmato ad inizio anno, i genitori avvisano preventivamente le insegnanti al mattino o telefonicamente durante la giornata. Se, per una emergenza, la persona che effettua il ritiro, anche se autorizzata dal genitore con comunicazione di cui sopra, non è indicata nella delega scritta, le docenti chiederanno di portare fotocopia del documento di identità e faranno aggiungere al genitore il nuovo nominativo nell'elenco delle deleghe.

Prima dell'uscita le insegnanti, per promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale ed incentivare la cura di sé e del materiale scolastico, invitano gli alunni a riporre i giochi che stanno usando e ad aver cura di "riordinarsi". Una volta ritirato il bambino è vietato trattenersi nei locali interni ed esterni della scuola per evidenti motivi di sicurezza. Non è consentito permanere a scuola per il consumo di merende o spuntini.

Durante ogni uscita, il personale ausiliario deve verificare, stando presso la porta d'ingresso, che ogni bambino esca accompagnato.

## **Ritiro tardivo**

In caso di ritiro tardivo da parte di genitori o loro delegati, il docente in servizio attenderà per almeno 10-15 minuti, intanto cercherà di contattare la famiglia; se il ritardo dovesse protrarsi oltre l'orario di apertura della scuola si chiamerà il Comune (sindaco/assessore/polizia comunale/assistente sociale) e, da ultimo, i Carabinieri.

Se il ritiro tardivo dovesse risultare consuetudine da parte di un genitore, l'insegnante provvederà a segnalare il fatto al Dirigente, che procederà alla diffida e alla denuncia presso l'autorità di pubblica sicurezza.



## **Momento di gioco libero**

Durante il momento dell'accoglienza del mattino, prima dello spuntino e dopo il pranzo sono previsti dei momenti di gioco libero negli angoli strutturati della scuola, volti a favorire la socializzazione, lo spirito di iniziativa, le prime forme di amicizia e la gestione autonoma di spazi e materiali ludici. Ognuno di questi momenti prevede il rispetto della regola del riordino alla conclusione del gioco e dell'utilizzo corretto di ogni materiale. E' sempre presente un'insegnante che sorveglia e gestisce indirettamente le dinamiche relazionali. Il momento finale di gioco prevede sempre la collaborazione di tutti i bambini nel riordino del materiale. Quando il tempo lo permette, è previsto l'utilizzo del giardino attrezzato con giochi da esterno.

## **Gestione della cura personale**

Le piccole attività di allacciatura, sbottonatura, riordino e cura degli indumenti, la pulizia personale, l'uso autonomo dei servizi igienici aiutano il bambino a gestirsi in modo indipendente dall'adulto, a provare soddisfazione per ciò che fa, interiorizzando contemporaneamente regole e sequenze di vita pratica.

L'insegnante accompagna in fila i bambini in bagno, dove la collaboratrice li assiste e li aiuta. All'esterno l'insegnante gestisce il resto del gruppo facendo rispettare i turni e intrattenendo chi è in attesa.

Tutto il gruppo classe viene accompagnato in bagno prima dello spuntino, prima del pranzo e prima del momento del riposo. Per il resto del tempo scuola, le esigenze individuali vengono seguite dal collaboratore scolastico mentre le docenti si occupano del gruppo degli alunni. Durante la giornata scolastica, le insegnanti cercano di responsabilizzare i bambini grandi (5/6 anni) "a fare da soli" consentendo loro, in caso di bisogno, l'uso autonomo del bagno sotto la sorveglianza del collaboratore. Per motivi igienici, laddove i bagni sono condivisi tra maschi e femmine, si dà la precedenza alle femmine.

Per favorire l'autonomia e rendere il bambino indipendente si richiede la collaborazione della famiglia nel vestire i bambini con un abbigliamento pratico (pantaloncini con elastico, tute, scarpe con lo strappo...).

Attraverso il gioco si abitueranno i bambini al lavaggio frequente delle mani e ad avere particolarmente cura della propria igiene personale. I bambini, il lunedì mattina, portano a scuola due salviette e, accompagnati dal docente, le appendono in bagno al proprio posto (indicato dal contrassegno personale); il venerdì, accompagnati dal docente, le ripongono nello zaino e le portano a casa per il lavaggio.

## **Spuntino**

I bambini si recano in sala da pranzo, in fila, accompagnati dall'insegnante di sezione dove consumano lo spuntino che è fornito dalla cooperativa che gestisce il servizio mensa.

Una volta al mese, durante lo spuntino, viene consumata una torta confezionata dal servizio mensa del Comune.

Non è possibile, per motivi di prevenzione igienico sanitaria, portare da casa alimenti

## **Attività strutturata**

I bambini svolgono attività guidate durante le ore centrali del mattino nelle quali risulta potenziata la compresenza delle docenti, utilizzando gli spazi disponibili della scuola e adeguati alla proposta didattica. Durante le attività didattiche le insegnanti si avvalgono dell'aiuto del personale ausiliario qualora si renda necessario per svolgere mansioni legate sia alla pulizia dell'ambiente che alla gestione delle autonomie bambini.

Nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì mattina, suddivisi in tre gruppi per età, i bambini svolgono attività legate al progetto didattico annuale dalle ore 10,25 alle ore 11,50. Il martedì mattina è dedicato all'insegnamento della religione cattolica ed al progetto di attività alternativa.

Gli alunni in passaggio alla scuola primaria svolgeranno attività ad essi dedicate nel pomeriggio.

## **Gestione del pranzo**

Il pranzo è un momento significativo sia sul piano della soddisfazione di un bisogno primario, sia per le valenze affettive che il rapporto con il cibo ha, in una situazione di intenso scambio sociale. Le modalità che il bambino utilizza nel momento del pranzo costituiscono per le insegnanti un'occasione per verificare il livello di inserimento e di accettazione di ciò che la scuola propone.

Pranzare a scuola permette di affrontare cibi diversi e di ampliare la gamma degli alimenti conosciuti, ciò contribuisce e pone le basi per una sana educazione alimentare.

È prevista la fornitura dei pasti dal servizio mensa esterno da parte della Coop Santa Lucia. È previsto un menù stagionale autorizzato dalla AST, che le famiglie possono visualizzare e scaricare dal sito del Comune. Sono previsti menù alternativi per allergie od intolleranze alimentari documentate da un certificato medico o per motivi religiosi.

A tavola ogni bambino, con espedienti piacevoli e rassicuranti, viene invitato ad assaggiare i cibi preparati e presentati nei piatti. L'assistenza durante il pranzo è prestata da una insegnante per sezione che si assicura che i bambini abbiano consumato almeno una portata. Ad ogni tavolo è presente un bambino di 5 anni per offrire un piccolo supporto agli altri nel versare l'acqua, nello stimolare la conversazione e l'assaggio di cibi nuovi. A turno tre/quattro bambini, scelti durante la suddivisione degli incarichi quotidiani, hanno il compito di servire i loro amici. La collaboratrice in servizio accompagna al bagno i bambini che hanno necessità durante il momento del pranzo.

Ogni venerdì, al termine del pranzo, i bambini organizzati in piccoli gruppi o per sezioni, vengono invitati a riporre bavaglia e salvietta nello zaino. In questa operazione i bambini sono assistiti da un'insegnante e dal collaboratore ma hanno modo di sviluppare autonomia e cura nella gestione del proprio materiale personale. La bavaglia deve essere riportata a scuola ogni lunedì mattina.

## **Modalità di gestione del riposo**

Il riposo è rivolto ai bambini piccoli e mezzani ed è ritenuto un momento importante per recuperare energie necessarie al benessere psico-fisico. La stanza del sonno diventa uno spazio intimo dove l'insegnante crea un clima volto a soddisfare le esigenze di ognuno

attraverso modalità rassicuranti (musica dolce, lettura di fiabe, ninne nanne, carezze e coccole). Per motivi igienico sanitari non si prevede l'uso del ciuccio. Una docente assiste gli alunni nella stanza del sonno mentre la seconda insegnante si occupa del gruppo dei bambini grandi proponendo attività strutturate. L'occorrente per il riposo (lenzuolo sotto e coperta/lenzuolo a seconda della stagione) viene fornito dalle famiglie chiuso in una sacca con indicato il nome del bambino. La biancheria individuale viene portata a casa il venerdì e le famiglie provvedono al lavaggio ed alla riconsegna il lunedì mattina.

### **Assenze per malattia alunni e ritorno in collettività**

Come indicato nelle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022- 2023"

#### **La permanenza a scuola non è consentita in caso di:**

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

e/o

- temperatura corporea superiore a 37.5°C

e/o

- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo

Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.

I bambini con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che **non presentano febbre**, frequentano in presenza, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria.

Il bambino che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 durante la giornata scolastica viene ospitato nella stanza dedicata appositamente predisposta in ogni plesso e devono essere avvisati i genitori. **La famiglia contatterà il Pediatra di Libera scelta e seguirà le sue indicazioni.**

Nel caso un alunno risulti positivo al SARS-CoV-2, per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

In generale, al di là delle indicazioni vigenti in merito alla prevenzione del SARS-CoV-2, nel caso di assenza per malattia degli alunni, si esortano le famiglie ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato dal Pediatra di famiglia che indicherà ai genitori cure ed il periodo di convalescenza durante il quale l'alunno non dovrà frequentare la scuola. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro da parte del pediatra per sintomatologia non riconducibile a SARS-CoV-2.

In caso di assenza per qualsiasi motivo, anche di un solo giorno, il genitore sottoscriverà l'apposito modulo di autocertificazione presente sul sito dell'Istituto Comprensivo in area

famiglia/modulistica.

Per contrastare la diffusione della pediculosi si raccomanda alle famiglie di provvedere ad una accurata profilassi attenendosi alle indicazioni dell' AST.

### **Somministrazione di medicinali**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali ai bambini tranne in caso di farmaci salvavita. In queste situazioni la famiglia inoltrerà richiesta scritta al Dirigente Scolastico allegando una dichiarazione del pediatra con indicazione del nome del medicinale e della posologia. Il Dirigente Scolastico valuterà la situazione e si pronuncerà in merito.

In caso di risposta affermativa, verrà redatto apposito decreto con individuazione da parte del Dirigente della/e persona/e autorizzate alla somministrazione del farmaco.

Il medicinale dovrà essere fornito dalla famiglia con indicazioni di conservazione. La scuola è sollevata da responsabilità in caso di rottura o smarrimento di apparecchi ortodontici o acustici.

## **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola di Pozzaglio funziona dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì.

## **ORARIO DI SERVIZIO DELLE INSEGNANTI**

Nelle prime quattro settimane di scuola le insegnanti modificano il loro orario affinché sia funzionale all'inserimento dei bambini di tre anni, potenziando la loro compresenza nei momenti più delicati.

## ***ALTRO PERSONALE PRESENTE NELLA SCUOLA***

Nella scuola infanzia di Pozzaglio operano:

- due collaboratrici (una a tempo pieno ed una a scavalco con la scuola dell'infanzia di Corte dè Frati) che a turno sono presenti dalle ore 7:30 alle ore 17:15;

## **GLI ALUNNI**

In questo anno scolastico sono presenti 34 alunni:

- 2 bambini anticipatari
- 10 bambini di tre anni
- 13 bambini di quattro anni
- 9 bambini di cinque anni.

## ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

In merito alla gestione dei gruppi, valutata la presenza di quattro insegnanti a tempo pieno e dell'insegnante di religione a 3 h, si conviene di organizzare l'attività didattica per gruppi di età ritenendola la più idonea a favorire un'armonica crescita di tutti i bambini. In questo modo si potrà garantire lo svolgimento del progetto annuale nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Il martedì i bambini saranno impegnati con IRC e attività alternativa per i bambini che non si avvalgono dell'Irc.

Le insegnanti ogni 3-4 mesi si alterneranno sui gruppi per età così da conoscere in modo più approfondito ogni alunno.

I bambini "anticipatari" (nati dal 1 gennaio al 30 aprile) nel secondo anno di frequenza, di norma, permangono nel gruppo dei piccoli. Nel caso la famiglia abbia già optato per un futuro anticipo scolastico anche alla scuola primaria, l'alunno verrà inserito nel gruppo dei medi.

### **Gruppi di bambini che svolgono attività pomeridiana**

I bambini di 5 anni svolgono attività propedeutiche al passaggio alla scuola primaria, gestite dalle insegnanti di sezione dalle ore 14.10 alle ore 15:20; mentre dalle ore 15:20 alle ore 15:40 giocano a tavolino con puzzle, memory, tombola, domino ecc...

## RAPPORTI CON L'EXTRA SCUOLA

### **Finanziamenti**

I genitori ogni anno intraprendono iniziative volte a sostenere le iniziative della scuola e la solidarietà. Inoltre l'Amministrazione Comunale di Pozzaglio offre, nell'ambito del diritto allo studio, una somma da utilizzare sia per l'acquisto di materiale di facile consumo che per lo svolgimento di progetti. Anche le varie associazioni presenti sul territorio a volte sostengono la scuola con un contributo economico. Infine altri contributi derivano dalla partecipazione da parte della scuola a raccolte punti di alcuni supermercati.

### **Contributo volontario e assicurazione**

Il Consiglio di Istituto, annualmente delibera l'ammontare del contributo scolastico volontario per ciascun alunno, le somme raccolte sono finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Si rammenta che la copertura assicurativa è obbligatoria per la partecipazione degli alunni alle uscite didattiche e alle visite di istruzione. Il resto del contributo non è obbligatorio ma volontario e tutto ciò che sarà raccolto resterà alle rispettive scuole infanzia per realizzare progetti di ampliamento dell'offerta formativa con esperti esterni. I progetti individuati nei singoli plessi sono riportati su una circolare pubblicata dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui un nucleo familiare abbia già provveduto ad assicurare il proprio figlio con una copertura infortuni e responsabilità civile, è tenuto a comunicare tutti i dati necessari per iscritto alla Segreteria Amministrativa di Via Ubaldo Ferrari, 10.

## AMBIENTE E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

All'inizio di ogni anno scolastico, le insegnanti dedicano ampio margine alla disposizione degli arredi, al fine di rendere l'ambiente sempre più accogliente e stimolante.

Nell'organizzazione didattica - educativa, infatti, acquista un grande valore l'allestimento di spazi dinamici, flessibili, ricchi di oggetti e materiali "aperti", caratterizzati da forte carica affettiva e percettiva, capaci di soddisfare i bisogni di movimento, relazione, manipolazione, espressività, creatività, conoscenza, esplorazione e di gioco.

La nostra scuola dispone di vari ambienti molto ampi, organizzati in angoli-gioco e laboratori disposti in modo tale che risultino il più possibile funzionali alle attività che in essi vi si possono svolgere.

### ● Spazi interni

- La nostra scuola dispone dei seguenti spazi:

#### ● **Ingresso**

- **Salone:** utilizzato come spazio per l'accoglienza del mattino; in questo modo le insegnanti accolgono e sollecitano l'ingresso dei bambini che arrivano a scuola. Durante i periodi freddi, il salone verrà utilizzato per il gioco libero nel dopo mensa. Il salone potrà essere utilizzato per l'attività motoria. Nel salone sono presenti i seguenti angoli-gioco: angolo della cucina e del ristorante, angolo lavanderia e angolo lettura. Nell'altra parte del salone sono ubicati gli armadietti.

- **Aule:** le aule sono tre, sono state strutturate in laboratori per l'attività espressiva-creativa, logica, musicale, linguistica e multimediale.

- Nelle aule sono predisposti spazi per:

- **Laboratorio espressivo-creativo:** è lo spazio in cui si svolgono attività di pittura e manipolazione, nel quale i bambini scoprono l'utilizzo di innumerevoli materiali, essendo questi ultimi, disposti a portata di bambino, per facilitarne l'utilizzo autonomo. All'interno del laboratorio è strutturato un angolo attrezzato con materiale povero, di recupero e naturale che i bambini utilizzano per esperienze sensoriali e scientifiche atte a stimolare la curiosità ed il desiderio di scoprire.

- **Laboratorio linguistico-multimediale:** è lo spazio in cui si svolgono attività di lettura, conversazioni, visione di libri, ascolto di racconti, visione di cortometraggi e video; è dotato di una libreria, un tappeto e un telo per le video-proiezioni.

- **Laboratorio di attività logico-matematica:** è dotato di materiale strutturato atto a svolgere questa attività: tombole, memory, puzzle, domino....

- **Bagni:** sono presenti tre bagni per i bambini con tre servizi igienici e sei lavabi, quattro bagni per adulti, di cui uno riservato al personale della mensa.

- **Stanza del riposo:** abbiamo la possibilità di utilizzare la ex sezione Primavera in parte come aula del riposo.

- **Sala da pranzo:** dove i bambini consumano lo spuntino ed il pranzo

- **Cucina:** è l'ambiente dove il personale della Cooperativa Santa Lucia predispone il pranzo

## **Spazi esterni**

La scuola dispone di un ampio giardino dotato di:

- due casette in plastica
- due sabbiere con secchielli, palette, formine per fare attività di manipolazione;
- due scivoli per permettere ai bambini di sperimentare ed espandere capacità di movimento;
- tavolini, con panche per consentire ai bambini di esplicitare giochi simbolici;
- alcuni dondoli
- un castello di arrampicata con uno scivolo ed un'altalena

## **Modalità di utilizzo degli spazi esterni**

Lo spazio esterno viene utilizzato per momenti di gioco libero inteso come momento positivo ed aggregante e anche per svolgere attività progettate e proposte dalle insegnanti.

Per motivi di sicurezza, prima dell'uscita degli alunni il collaboratore scolastico verifica che il cancello del giardino sia chiuso.

La sorveglianza degli alunni è sempre garantita dalla presenza di almeno un docente per sezione mentre, se gli alunni hanno bisogno di rientrare in scuola per servirsi del bagno o per bere, sono seguiti dal collaboratore scolastico.

Fin dall'inizio e per tutto l'anno scolastico, le docenti definiscono con gli alunni le regole di utilizzo degli spazi esterni; eventuali comportamenti rischiosi per sé o per gli altri compagni verranno prontamente interrotti dall'intervento dell'insegnante presente.

Nonostante i bambini abbiano la necessità di sfruttare al massimo la possibilità di giocare all'aperto per soddisfare il loro bisogno di movimento, sarà cura delle insegnanti valutare attentamente l'opportunità di uscire in giardino in momenti particolarmente caldi della giornata. Se verranno proposti giochi in giardino nel pomeriggio, si provvederà a far rientrare in scuola gli alunni in tempo per l'uscita consentendo loro nel frattempo di riposarsi, bere e/o "riordinarsi" se necessario.

# **PROGETTO DIDATTICO**

## **Strategie metodologiche**

Per realizzare gli obiettivi generali del processo educativo le insegnanti utilizzano le seguenti strategie metodologiche:

### **Il gioco**

A questa età è la risorsa privilegiata, capace di mobilitare i bambini e spingerli verso gli apprendimenti e le relazioni. Al gioco viene attribuito il compito di trasformare la realtà che il bambino vive secondo le proprie esigenze interiori. Nella nostra scuola il gioco è al centro di ogni esperienza. Per questo abbiamo predisposto spazi nei quali i bambini dispongono di varie situazioni di gioco più o meno strutturate.

## **L'esplorazione e la ricerca**

Viene considerata una fondamentale metodologia di lavoro e un atteggiamento mentale importante per il bambino e l'educatore nei confronti della realtà da conoscere. Per questo si creano situazioni e contesti tali da favorire nei bambini la curiosità, l'osservazione delle cose, la costruzione di ipotesi e il confronto sulle possibili soluzioni da adottare.

I bambini hanno la possibilità di affrontare tali situazioni quotidianamente nella scuola.

## **La qualità delle relazioni**

Nella scuola, la relazione è indispensabile affinché il bambino si senta veramente accolto e abbia la possibilità di apprendere in un ambiente stimolante e motivante. Riteniamo importante che il bambino sperimenti attività in piccoli gruppi al fine di rendere possibile l'interazione tra i bambini stessi, di facilitare gli scambi, il confronto, la soluzione dei problemi. In tale contesto i bambini si sentono più tranquilli e più disponibili a mettersi in gioco.

## **Modalità di attuazione dei progetti**

Le insegnanti a livello di plesso programmano condividendo le scelte e le motivazioni dei progetti didattici, sviluppano gli obiettivi specifici di apprendimento relativi alle diverse età, individuati all'interno della programmazione d'Istituto, suddivisi nei vari ambiti d'esperienza. Partendo dall'osservazione e tenendo conto dei bisogni e degli interessi dei bambini verranno scelti argomenti sviluppati in progetti annuali e/o periodici elaborati secondo una matrice di progetto comune a tutte le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo.

Nell'incontro di plesso delle insegnanti, la costante valutazione di come sta procedendo l'attuazione di un progetto, del riscontro che ha presso i bambini, è fondamentale per mettere a punto le eventuali modifiche, per ricalibrare le proposte, per eventuali recuperi o per modificare la direzione del progetto stesso; soprattutto perché le sezioni lavoreranno proponendo le stesse attività e avranno bisogno di confrontarsi per stabilire com'è l'andamento dei bambini.

Sono previsti inoltre dei momenti durante l'anno scolastico, in cui si sviluppano progetti condivisi a livello di Istituto con le altre scuole dell'infanzia dell'I.C. di Castelverde basati sullo sviluppo delle competenze di cittadinanza europee. Tutti i progetti verranno redatti utilizzando appositi format condivisi a livello di Istituto e valutati seguendo precisi protocolli di osservazione.

Pozzaglio 30/09/2022

Le docenti della scuola infanzia di Pozzaglio

De Nunzio Adalgisa  
Fortuna Maria Cristina  
Morelli Elisabetta  
Napolitano Maria Grazia  
Ruffini Alessia