



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRESIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Marrella Floriana

Al Personale Docente/ATA

Al Sito WEB

Agli Atti

Oggetto: Incarico ESPERTO

PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337

CUP: C91H17000170006

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola
- VISTO l'avviso prot. 10862 del 16/09/2016 MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- VISTA l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 Luglio 2017 del MIUR

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff IV – per la realizzazione del progetto denominato, "Progetto Inclusione Scolastica" – Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337;

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020;
- VISTA la Delibera n. 6 del Consiglio d' Istituto del 23 Novembre 2017 di approvazione assunzione a bilancio progetti PON;
- VISTA la Delibera n. 7 del Consiglio d' Istituto del 23 Novembre 2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 9 novembre 2018 per l'individuazione di **ESPERTI e TUTOR**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.S.E
- VISTO il verbale del 30 novembre 2018 in cui si prendeva atto dei nominativi individuati

CONFERISCE INCARICO

Alla prof.ssa Floriana Marrella di **ESPERTO** del progetto "**Inclusione sociale e lotta al disagio**" – **Modulo DOPOSCUOLA**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- della co-progettazione e realizzazione dei moduli previsti dal Progetto (con riferimento all'area di intervento);
- della co-realizzazione del piano acquisti secondo le necessità del progetto e le direttive del Dirigente scolastico;
- della redazione di verbali relativi alla propria attività;
- della compilazione di schede di rilevazione dedicate allo svolgimento del progetto;
- dello svolgimento dell'incarico secondo il calendario predisposto dall'esperto stesso in collaborazione col tutor e il referente del progetto e approvato dal Dirigente scolastico;
- della collaborazione con il DS, il DSGA e il referente del progetto per l'inserimento on-line dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 4200,00 (**CCNL 2006 2009 tabelle 5 – 6**) **ovvero 60 ore per euro 70,00 cadauna LORDO STATO**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi
Documento firmato digitalmente,
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Per accettazione

