

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLO STIPENDIO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE
(D.P.R. 19 febbraio 1984, n. 21)**

Alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari di

NUMERO PARTITA

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV.

In servizio presso l' Ufficio

--

PROV.

Chiede che l' importo delle proprie competenze di cui alla partita sopraindicata venga accreditato in via continuativa sul conto corrente n. a lui intestato presso la Banca

Il sottoscritto si impegna a tenere indenne l' Erario da ogni danno che possa derivare dal richiesto accreditamento.

.....
DATA

.....
FIRMA

N.B. - L' originale della richiesta deve pervenire alla competente DPSV tramite l' Ufficio di appartenenza, dopo che l' Azienda di credito vi abbia indicati i dati di propria competenza.

RISERVATO ALL' AZIENDA DI CREDITO

Banca **Agenzia**

Indirizzo **C.A.P.**

COORDINATE BANCARIE DEL CONTO DA ACCREDITARE

AZIENDA DI CREDITO	C.A.B.	NUMERO CONTO CORRENTE

Codice IBAN:		Codice CIN:	
---------------------	--	--------------------	--

COORDINATE DEL DIPENDENTE

CODICE	C.	NUMERO ISCRIZIONE
12000	2	

Data

Firma

Al fine di evitare errori, in quanto l'operazione di accreditamento viene effettuata con procedura automatizzata, i dati in codice relativi al conto corrente ("coordinate bancarie") vanno indicati dall' Azienda di credito, che curerà anche la trascrizione, nell' apposito riquadro, dei dati relativi al dipendente ("coordinate del dipendente").

Ufficio di servizio

Si trasmette la richiesta di accreditamento in conto corrente bancario del Sig.

.....
DATA



Timbro
d' Ufficio

.....
IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO

**RISERVATO ALL' UFFICIO
DI SERVIZIO DEL DIPENDENTE**

ORIGINALE PER LA DIREZIONE PROVINCIALE DEI SERVIZI VARI

